



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa
ESERCITO ITALIANO

IL CAPO UFFICIO GENERALE

- VISTA** la L.C.G.S., approvata con R.D. n. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*” e s.m.i.;
- VISTO** il R.C.G.S., approvato con R.D. n. 23 maggio 1924, n. 827, recante “*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, recante “*Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, recante “*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 “*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti*”;
- VISTO** il Decreto Legge 23 ottobre 1996, n. 543, coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 1996, n. 639 “*Disposizioni urgenti in materia di ordinamento della Corte dei Conti*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, di approvazione del “*Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 dicembre 2006, recante le “*Istruzioni Tecnico- Applicative al RAD*”, in vigore ai sensi dell'art. 1121 del D.P.R. 90/2010 (TUOM);
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del*

- lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, recante “*Codice dell’Ordinamento Militare*”;
- VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90, recante “*Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104, recante il “*Riordino del processo amministrativo*” (testo coordinato con le successive modificazioni ed integrazioni);
- VISTO** il D.Lgs. 15 novembre 2011 n. 208, recante “*Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza*”;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO** il D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236, recante “*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*”;
- VISTO** il D.P.R. 13 marzo 2013 n. 49, recante “*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari*”;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 “*Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”*”;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Difesa 10 luglio 2024 “*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*”;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024 recante la disciplina della destinazione e dei criteri di riparto delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti del Ministero della Difesa, aventi diritto ai sensi di quanto previsto dall’articolo 3 e individuate dall’articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA** la Circolare n. 97/2024 12 dicembre 2024 “*Disciplina delle funzioni tecniche di cui all’art. 45 del d.lgs. n. 36/2023. D.M. Difesa in data 22 ottobre 2024*” emanata dalla Direzione di Amministrazione dell’Esercito (DAE)

- VISTO** il Decreto n. 11 in data 30 gennaio 2025, con il quale il Magg. Gen. Fabrizio SELLANI, Capo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa “ESERCITO ITALIANO” (SME – UG CRA “E.I.”), è stato delegato dal Capo di Stato Maggiore dell’Esercito per le funzioni di competenza del Centro di Responsabilità Amministrativa “E.I.”, indicate nell’allegato al predetto Decreto, che ne costituisce parte integrante;
- TENUTO CONTO** che questo Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa “E.I.” (SME – UG CRA “E.I.”), al fine di assolvere agli adempimenti inerenti alle attività di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e contestualmente garantire il rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi degli artt. 19, 20, 21, 22 e 30 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 esperisce le procedure di gara mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale gestita dalla Consip S.p.A.;
- AVUTO RIGUARDO** al Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le esigenze di funzionamento della Forza Armata (F.A.) approvato dal Capo di Stato Maggiore dell’Esercito, 2024-2026, pubblicato sulla piattaforma telematica certificata Servizio Contratti Pubblici (CSP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) e, in particolare, dell’esigenza acquisitiva inerente la fornitura di ricambi e servizi manutentivi, a quantità indeterminata, necessarie per la rimessa in efficienza dei veicoli di derivazione commerciale in dotazione agli Enti, Distaccamenti e Reparti della F.A. individuata con il Codice Univoco Intervento (CUI) F97175430582202400006;
- VISTA** la lettera f. n. M_D AE1C1B2 REG2024 0054952 in data 28 marzo 2024 con la quale il committente IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito (SME-IV RL) ha proposto la nomina del:
- Col. Cosimo GRECO, Capo Ufficio Sistemi per la Mobilità del IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito, quale “Responsabile per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione” (RPPE);
 - Col. Giulio ARSENI e il Ten. Col. Sebastiano FANELLI quali “Collaboratori dell’attività del RPPE” in servizio presso il 10° Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli;
- VISTA** la lettera f. n. M_D AE1C1B2 REG2024 0129714 in data 23 luglio 2024 con la quale il committente SME-IV RL a parziale variante, ha proposto unicamente la nomina del Col. Carmine VINCI, Capo Ufficio Sistemi per la Mobilità di SME-IV RL, quale Responsabile per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione” (RPPE);
- VISTA** la lettera f. n. M_D AE1C1B2 REG2024 0142122 in data 19 agosto 2024 con la quale il committente IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito, ha proposto, a parziale variante delle predette comunicazioni, di:
- confermare il Col. Carmine VINCI, Capo Ufficio Sistemi per la Mobilità del IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito quale “Responsabile per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione” (RPPE);
 - nominare il Ten. Col. Federico MORA, Capo Sezione Veicoli Ruotati presso il IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito, il Ten. Col. Martino Luigi MORIGGI ed il Magg. Davide TOMMASINI, addetti della Sezione Veicoli Ruotati presso il IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito, quali

“Collaboratori dell’attività del RPPE”;

- confermare il Col. Giulio ARSENI, il Ten. Col. Sebastiano FANELLI e nominare il Magg. Massimiliano VERDE in servizio presso il 10° Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli, quali “Collaboratori dell’attività del RPPE”;

VISTO

il Decreto n. 464 in data 12 settembre 2024, inerente alla nomina, per la procedura negoziale di cui trattasi, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), del RPPE e del Responsabile per la Fase di Affidamento (RA), ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36 e del relativo Allegato I.2;

TENUTO CONTO

che a seguito dell’entrata in vigore del Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024 e del D.Lgs. n. 209 in data 31 dicembre 2024 (correttivo al Codice dei contratti pubblici), è necessario procedere alla rettifica ed integrazione del Decreto n. 464 in data 12 settembre 2024;

TENUTO CONTO

che, alla data odierna, a seguito di intervenute modifiche afferenti alle prioritarie esigenze di F.A., la procedura negoziale non è stata avviata e che la stessa necessita di essere opportunamente riprogrammata nell’ambito della Programmazione triennale 2025-2027 in considerazione di appositi approfondimenti di natura tecnica effettuati dalla SME-IV Reparto Logistico che richiedono, a fronte dell’originaria procedura, la suddivisione della stessa in due distinte procedure di gara di cui una avente ad oggetto la fornitura di ricambi per veicoli di derivazione commerciale in dotazione alla F.A. e l’altra afferente ai servizi manutentivi dei veicoli in parola;

VISTA

la lettera f. n. M_D AE1C1B2 REG2025 0031204 in data 20 febbraio 2025 con la quale il committente IV Reparto Logistico dello Stato Maggiore dell’Esercito, relativamente alla procedura di gara avente ad oggetto la fornitura di ricambi per veicoli di derivazione commerciale in dotazione alla F.A., ha proposto la nomina del:

- Col. Carmine VINCI, Capo Ufficio Sistemi per la Mobilità di SME-IV RL quale “Responsabile per le Fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione” (RPPE);
- Ten. Col. Federico MORA, Capo Sezione Veicoli Ruotati presso SME-IV RL ed il Mar. Ca. Marco FEDERICO, addetto della Sezione Veicoli Ruotati presso SME-IV RL, quali “Collaboratori dell’attività del RPPE”;
- Magg. Massimiliano VERDE in servizio presso il 10° Centro Rifornimenti e Mantenimento di Napoli, quale “Collaboratore dell’attività del RPPE”;

VISTO

l’art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “*Responsabile Unico del Progetto (RUP)*” e, in particolare, quanto disposto al comma 4, relativamente alla nomina del Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione (RPPE) e del Responsabile di procedimento per fase di Affidamento (RA);

CONSIDERATO

l’Allegato I.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante “*Attività del RUP*”, che disciplina la nomina, i requisiti e i compiti del RUP per l’affidamento di appalti e concessioni, ai sensi dell’articolo 15, comma 5 del citato Decreto Legislativo;

VISTO

l’articolo 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, così come novellato dal citato D.Lgs. n. 209/2024, con riguardo ai commi 1, 2, 4, 7 e 8;

CONSIDERATO

che, ai sensi del comma 4 dell’art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36,

l'incentivo è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente;

TENUTO CONTO

che la Corte dei Conti, Sezione Lazio - Ufficio di Controllo sugli atti del Ministero dell'Interno e del Ministero della Difesa, nel comunicare all'Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa "E.I." (SME – UG CRA "E.I.") di aver ammesso alla registrazione il Decreto di approvazione n. 687 del 13/12/2024 inerente all'Accordo Quadro n. 391 del 12/12/2024, ha, tra l'altro, osservato "... *che per gli atti di adesione occorrerà far riferimento alla normativa vigente sotto cui è avvenuto l'affidamento dell'accordo quadro, ovvero, nel caso all'esame, quella del vigente d.lgs. 36/2023. Con riferimento alle risorse finanziarie destinate alla liquidazione degli incentivi previsti per l'espletamento delle funzioni tecniche, occorre inoltre evidenziare che l'importo indicato pari a ... omissis ..., calcolato quale percentuale del 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento, deve essere inteso quale limite massimo, posto che, come evidenziato dalla stessa Amministrazione, l'importo degli incentivi sarà successivamente quantificato nei singoli atti di adesione nella misura indicata nel sistema di calcolo e secondo le modalità previste nell'Atto a valenza generale adottato dal Ministero.*";

TENUTO CONTO

che il Ministero delle infrastrutture nel parere del servizio giuridico contratti pubblici n.1573/2022 - richiamando il parere n.110/2020 della Corte dei Conti, Sezione Lombardia - ha precisato che per il calcolo dell'incentivo delle funzioni tecniche occorre procedere facendo riferimento all'importo di ogni singolo contratto applicativo senza prendere a riferimento l'importo massimo dell'Accordo Quadro ma solo, appunto, quello dei lavori effettivamente ordinati;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 2, comma 10, del già citato Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024, nell'ipotesi di ricorso all'Accordo Quadro, le risorse finanziarie da destinare agli incentivi sono:

- individuate sulla base dell'importo di ogni singolo contratto di adesione;
- ripartite, in relazione alle funzioni tecniche svolte, tra i dipendenti che hanno preso parte alla fase di conclusione dell'Accordo Quadro e le successive fasi di adesione per mezzo di contratti attuativi, con riserva di una quota pari al 25% degli incentivi da destinarsi alla fase di affidamento del medesimo Accordo Quadro e della restante quota pari al 75% da destinarsi alla Stazione Appaltante che aderisce;

TENUTO CONTO

che non ricorrono i presupposti per l'incremento del 15 per cento di cui all'art. 45, comma 4, del già citato del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

CONSIDERATO

che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 del testé citato Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024, ove ricorrano i presupposti, si procederà alla riduzione dell'incentivo e revoca dell'incarico nei casi di:

- incremento ingiustificato dei tempi di espletamento degli incarichi;
- gravi negligenze, errori od omissioni;

VISTA

la Direttiva 8015 "Il Responsabile Unico del Progetto" Ed. 2024 di SME – UG CRA "E.I.";

VISTA

la Direttiva 8018 "L'esecuzione contrattuale" Ed. 2024 di SME – UG

- CRA “E.I.”;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Ministero della difesa relativo al triennio 2024-2026;
- VISTA** la lettera f. n. M_D A0D32CC REG2024 0245577, in data 15 novembre 2024, con la quale l’Ufficio Generale Pianificazione Programmazione e Bilancio dello Stato Maggiore della Difesa (SMD-UGPPB) ha emanato lo “*Schema di funzionamento dei meccanismi finanziari connessi con gli incentivi tecnici*” ai sensi dell’art. 2, co. 14 del Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che in ragione dei servizi e forniture in affidamento, si rende necessario nominare la figura di un DEC per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile sull’esecuzione del contratto, ricorrendo i presupposti di cui al combinato disposto dell’art. 114, comma 7 e 8 del Codice e dell’art. 32 dell’Allegato II.14 al citato provvedimento;
- TENUTO CONTO** che è demandata al RUP ogni azione finalizzata ad accertare ed attestare le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente, avvalendosi, in connessione alle specificità gerarchico-organizzative della struttura, dell’azione di controllo di competenza dei singoli Responsabili di fase nei confronti dei propri collaboratori, da attuare anche attraverso l’emanazione di specifici ordini/comunicazioni di servizio che prevedano anche l’indicazione del termine di conclusione della relativa fase di competenza, ovvero attività tecnica designata;
- VISTE** le dichiarazioni attestanti l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rilasciate dal personale individuato per ogni singolo incarico ai sensi dell’Art. 7, co. 7 del Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024;
- CONSIDERATO** che gli effetti delle norme del Codice dei contratti pubblici decorrono dalla data di pubblicazione della documentazione di gara, ai sensi dell’art. 226 del citato Codice;
- TENUTO CONTO** che la maturazione del diritto all’incentivo avverrà, in caso di stipula di Accordo Quadro, al momento dell’efficacia dei discendenti atti di adesione e previa nomina del DEC;
- SENTITO** il Responsabile Unico del Progetto,

DECRETA

per la procedura di gara aperta, da aggiudicarsi sulla base del criterio del minor prezzo, relativa alla fornitura di parti di ricambio, a quantità indeterminata, necessaria per la rimessa in efficienza dei veicoli di derivazione commerciale in dotazione agli Enti, Distaccamenti e Reparti della F.A. mediante la stipula di un Accordo Quadro di durata quadriennale, la **nomina** del personale in allegato “A” che, **ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e nella misura disposta dal Decreto del Ministro della Difesa in data 22 ottobre 2024**, percepirà gli incentivi per le attività tecniche di cui all’Allegato I.10 al Codice, sulla base delle attività e dei tempi ivi riepilogati.

Il presente atto sarà:

- notificato ai singoli incaricati;
- pubblicato sul profilo del committente, tra gli atti della procedura di affidamento da pubblicare a loro volta in “Amministrazione Trasparente”;
- registrato sul portale “*PERLAPA – Sistema integrato per la PA*” (Anagrafe delle prestazioni) entro 15 giorni. Altresì, la revoca dell’incarico e/o la sostituzione dell’incaricato saranno registrati tempestivamente sul citato portale.

Con successivi atti si provvederà a:

- determinare le risorse finanziarie necessarie ai sensi dei commi 3 e 5 dell’art. 45 del Codice, non appena noto il quadro economico dell’appalto al termine della fase di progettazione;
- nominare il personale che dovrà costituire le Commissioni di gara;
- apportare le eventuali modifiche/integrazioni al presente atto, anche sulla base delle successive disposizioni applicative a cura degli Organi competenti;
- determinare e liquidare, a cura del Capo della Stazione Appaltante, gli specifici importi spettanti per le attività svolte dal personale designato, al netto di eventuali penali definite al termine di prodromico processo istruttorio.

Il Decreto n. 464 in data 12 settembre 2024 è abrogato.

**IL CAPO UFFICIO GENERALE
(Magg. Gen. Fabrizio SELLANI)**

PROCEDURA DI GARA APERTA, DA AGGIUDICARSI SULLA BASE DEL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, RELATIVA ALLA FORNITURA DI PARTI RICAMBIO, A QUANTITA' INDETERMINATA, NECESSARIE PER LA RIMESSA IN EFFICIENZA DEI VEICOLI DI DERIVAZIONE COMMERCIALE IN DOTAZIONE AGLI ENTI, DISTACCAMENTI E REPARTI DELLA F.A., MEDIANTE LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE

ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 DEL D.Lgs. N. 36/2023 e s.m.i.

| ATTIVITÀ TECNICA (ai sensi dell'Allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023) | PERCENTUALE ASSEGNATA | COMPITO ASSEGNATO | DATI SUL PERSONALE | | | | | | TEMPO ASSEGNATO AI RESPONSABILI DI FASE (giorni/mesi) | DECORRENZA | PERCENTUALE INCENTIVO | | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------|-------------------------|--|--|--|--------------------------|---------|----------|----------|------------------------|------------------|
| | | | Codice Fiscale | Grado/Livello personale civile | Cognome | Nome | Ente di appartenenza | Ruolo ricoperto | | | | | | | | |
| Responsabile Unico di Progetto (RUP) | 15% | Funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento (Art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – All. I.2) ed eventuale gestione del contenzioso | GDGRRC67T24B963M | Brig. Gen. | GUADAGNUOLO | Errico | SME - UG CRA "E.I." | Responsabile Unico di Progetto (RUP) | 10 mesi | Dall'atto di notifica del decreto di nomina all'efficacia dell'Accordo Quadro (rimangono ferme le successive competenze in merito alla esecuzione dell'Accordo Quadro) | 15,00% | | | | | |
| Redazione del progetto esecutivo | 3% | Provvedere alla redazione dei documenti contrattuali che definiscono le modalità di realizzazione, i materiali da utilizzare e le prestazioni attese (sottoscrizione del capitolato tecnico ed allegati, definizione delle specifiche di esecuzione, ivi compresa l'individuazione e risoluzione di eventuali interferenze) | VNCCMN74D10F205K | Col. | VINCI | Carminè | SME - IV RL | Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione Progettazione Esecuzione (RPPE) | 2 mesi (per i Collaboratori il tempo assegnato sarà definito a cura del RPPE) | Dall'atto di notifica del decreto di nomina | 1,50% | | | | | |
| | | Predisporre la redazione del progetto della commessa e la documentazione tecnica a base della procedura negoziale, nel rispetto dei tempi, dei costi preventivati e della qualità richiesta (capitolato tecnico e relativi format allegati, definizione della base di gara in relazione al criterio dell'offerta-prezzo, formulazione del quadro economico e dell'eventuale DUVRI statico ex D.Lgs. n. 81/2008, nonché l'inserimento delle CAM, ove previste) | MROFRC80R03G337Y | Ten. Col. | MORA | Federico | SME - IV RL | Collaboratori all'attività del Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione Progettazione Esecuzione (RPPE) | | Comunicazione/Ordine a cura del RPPE | 0,50% | | | | | |
| | | | FDRMRC81L13H501U | Mar. Ca. | FEDERICO | Marco | SME - IV RL | | | | 0,50% | | | | | |
| | | | VRDMSM76L03F839W | Magg. | VERDE | Massimiliano | 10° CERIMANT Napoli | | | | 0,50% | | | | | |
| | | – Analizzare il Capitolato tecnico pervenuto e proporre le eventuali rettifiche/integrazioni necessarie, previa coordinazione con il collaterale Ufficio Amministrativo Centrale, il Reparto Committente e/o il RPPE che ha provveduto ad elaborarlo | FVLGBR70B08H224Q | Col. | FAVALE | Gilberto Giuseppe | SME - UG CRA "E.I." | Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione dell'intervento) | | Comunicazione/Ordine a cura del RUP | 2,00% | | | | | |
| | | – Valutare la Relazione preliminare relativa alla commessa in coordinamento con il Reparto committente | DBRSMN80M10B519K | Cap. | DI BARI | Simone | SME - UG CRA "E.I." | | | | 0,60% | | | | | |
| | | – Supervisionare l'esecuzione dell'Accordo Quadro | | | | | | | | | RCCVCN80L17F839N | Grd. A. | RICCARDI | Vincenzo | SME - UG CRA "E.I." | 0,40% |
| | | – Monitorare il corretto andamento della fase di esecuzione dell'A.Q. (applicazione di penali, risoluzione contrattuale, escussione garanzia definitiva, verifica possesso requisiti ex artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuta "conto a scalare" degli atti di adesione agli A.Q.) | | | | | | | | | | | | | | VTRGPP71D13A783W |
| – Predisporre la stesura di eventuali verbali di concordamento al contratto, nonché l'istruttoria finalizzata all'eventuale revisione dei prezzi in coordinamento con il Reparto committente/RPPE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Monitorare e coordinare le attività condotte dal RPPE, promuovendo eventuali indicazioni da sottoporre all'attenzione del RUP | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Predisporre la documentazione (report/punti di situazione ecc.) a supporto delle riunioni di coordinamento relativamente alla procedura di gara | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Analizzare la rispondenza della documentazione di gara alla normativa vigente, anche nel settore del procurement militare, alla consolidata giurisprudenza amministrativa e agli indirizzi/delibere ANAC in materia contrattuale | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Curare l'istruttoria inerente al pre-contenzioso contrattuale ai sensi dell'art. 220 del D.Lgs. n. 36/2023 (eventuale) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Predisporre gli atti istruttori connessi con le richieste di accesso agli atti di gara ex artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023 (eventuale) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | – Predisporre le memorie e le relazioni necessarie a supportare l'Avvocatura dello Stato in caso di contenzioso contrattuale (eventuale) | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|--|--|---|---|--------------|
| <p>Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori)</p> | <p>30%</p> | <p>– Accertare e attestare le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti, ai sensi dell' art. 58, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, fornendo le relative indicazioni all' Organo competente</p> <p>– Fornire riscontro alle richieste chiarimenti di natura tecnica durante la fase di affidamento della procedura su richiesta del RA</p> <p>– Monitorare il corretto andamento della fase di esecuzione dell' A.Q.</p> <p>– Proporre al RUP la richiesta di prezzi relativi a nuovi beni/servizi originariamente non previsti, determinati in contraddittorio con l'impresa appaltatrice, rimettendo alla valutazione della Stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico</p> <p>– Relativamente all'Accordo Quadro, proporre al RUP l'eventuale sospensione dell' esecuzione dello stesso, per ragioni di pubblico interesse e/o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall' art. 121 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36</p> <p>– Relativamente all'Accordo Quadro, proporre al RUP la ripresa dell' esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, indicando, al contempo, il nuovo termine di conclusione dell' A.Q., calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti</p> <p>– Proporre al RUP l'eventuale proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, ove prevista</p> <p>– Proporre al RUP la risoluzione dell' A.Q. ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti</p> <p>– Proporre al RUP, in corso di esecuzione contrattuale, le eventuali modifiche all' A.Q. (aumento del quinto, ecc.)</p> <p>– Analizzare le specifiche del mercato di riferimento e quantificazione dei fabbisogni</p> <p>– Svolgere lo studio di settore volto a determinare i prezzi relativi a nuovi beni/servizi originariamente non previsti nel progetto della commessa</p> <p>– Predisporre l'istruttoria finalizzata a fornire riscontro alle richieste chiarimenti di natura tecnica durante la fase di affidamento della procedura su richiesta del RA</p> <p>– Predisporre tutte le comunicazioni afferenti alla fase di esecuzione (ripresa dell' esecuzione del contratto, proposte di modifica/risoluzione dell' A.Q.)</p> <p>– Effettuare la verifica della documentazione tecnico-amministrativa pervenuta, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura negoziale</p> <p>– Provvedere all' acquisizione e perfezionamento del CIG nella fase di affidamento della procedura</p> <p>– Richiedere la nomina delle Commissioni che intervengono a supporto durante la fase di affidamento</p> <p>– Svolgere la verifica in caso di offerta anormalmente bassa, con l'eventuale supporto della Commissione nominata ai sensi dell' articolo 93 del D.Lgs. n. 36/2023</p> <p>– Attestare il possesso dei requisiti ex artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 dell' Operatore Economico ai fini dell' aggiudicazione, qualora non svolta da altro Organo a ciò deputato</p> <p>– Formulare la proposta di aggiudicazione della procedura al Capo della Stazione appaltante, sentito il RUP</p> <p>– Adempiere agli obblighi sulla trasparenza degli atti connessi con la procedura negoziale</p> <p>– Stipulare l' atto negoziale in qualità di Autorità stipulante per l' A.D.</p> <p>– Predisporre le memorie per gli Organi di Controllo in caso di rilievi (eventuale)</p> <p>– Supervisionare e porre in essere ogni altra attività propria della fase di affidamento e stipulazione del contratto</p> | <p>VNCCMN74D10F205K</p> | <p>Col.</p> | <p>VINCI</p> | <p>Carmine</p> | <p>SME - IV RL</p> | <p>Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione, Progettazione Esecuzione (RPPE)</p> | <p>Dall'atto di notifica del decreto di nomina</p> | <p>2,50%</p> | |
| | | <p>MROFRC80R03G337Y</p> | <p>Ten. Col.</p> | <p>MORA</p> | <p>Federico</p> | <p>SME - IV RL</p> | <p>Collaboratori all'attività del Responsabile di procedimento per le fasi di Programmazione Progettazione Esecuzione (RPPE)</p> | <p>7 mesi</p> | <p>Durata dell'Accordo Quadro (monitoraggio fase di esecuzione) (per i Collaboratori il tempo assegnato sarà definito a cura del rispettivo Responsabile di fase, mentre per le Commissioni il tempo assegnato sarà definito a cura del RA)</p> | <p>Comunicazione/Ordine a cura del RPPE</p> | <p>1,50%</p> |
| | | <p>FDRMRC81L13H501U</p> | <p>Mar. Ca.</p> | <p>FEDERICO</p> | <p>Marco</p> | <p>SME - IV RL</p> | | | | <p>1,50%</p> | |
| | | <p>VRDMSM76L03F839W</p> | <p>Magg.</p> | <p>VERDE</p> | <p>Massimiliano</p> | <p>10° CERIMANT Napoli</p> | | | | <p>1,50%</p> | |
| | | <p>GLRVCN71A20L086A</p> | <p>Col.</p> | <p>GELORMINI</p> | <p>Vincenzo</p> | <p>CRA "E.I."</p> | <p>Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento (RA)</p> | <p>Dal Decreto di avvio della procedura</p> | <p>11,00%</p> | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|---|--|-----------|-----------|-----------|---------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Istruire la procedura di scelta del contraente attraverso idonei strumenti di acquisto e di negoziazione telematici - Predisporre gli eventuali Decreti di approvazione di aumento del quinto delle prestazioni contrattuali - Predisporre gli atti per l'eventuale autorizzazione all'esecuzione anticipata dell'atto negoziale, laddove ricorrano i presupposti - Predisporre la stesura di eventuali atti aggiuntivi al contratto - Supportare il RA nell'implementazione delle procedure relative agli obblighi comunicativi nei confronti dell'ANAC, con particolare riferimento alla richiesta ed all'aggiornamento del Codice Identificativo di Gara, nonché agli adempimenti relativi alla normativa inerente alla verifica dei requisiti ex art. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Predisporre la proposta di aggiudicazione della procedura formulata dal RA, per la successiva valutazione a cura del RUP, da sottoporre all'approvazione del Capo della Stazione appaltante - Curare per conto del RA tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza - Verificare la conformità della garanzia definitiva alle prescrizioni del D.Lgs. n. 36/2023 - Predisporre quanto necessario ai fini della stipula dell'A.Q., della stesura del decreto di approvazione del contratto ed invio della documentazione agli Organi di Controllo - Predisporre la comunicazione di avvenuta approvazione dell'A.Q. da inoltrare, sia all'Operatore Economico, sia alle articolazioni interessate, nonché, per gli aspetti di competenza, al collaterale Ufficio Studi e Coordinamento Esecuzione Contrattuale - Predisporre gli atti/documenti propedeutici alla stipulazione dell'atto negoziale ad evidenza pubblica - Assicurare il rispetto di tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente ai fini della stipulazione dell'atto negoziale - Provvedere al rogito dell'atto negoziale alla presenza delle parti - Adempiere agli obblighi relativi alla registrazione degli atti sul Repertorio dei contratti - Verificare la conformità della "Documentazione amministrativa" a quanto richiesto con il Disciplinare di gara - Proporre al RA, qualora necessario, nel corso dell'endoprocedimento di competenza, l'attivazione dell'Istituto del soccorso istruttorio nei confronti degli Operatori Economici accorrenti ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 - Verificare, alla presenza del RA, la ricezione dell'Offerta presentata dall'Operatore Economico sul sistema di negoziazione telematico di Consip S.p.a - Application Service Provider (ASP) - entro i termini previsti dal Disciplinare di gara - Verificare la conformità dell'Offerta (composta da "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica") a quanto richiesto con il Disciplinare di gara - Proporre al RA, in caso di anomalia, le integrazioni all'offerta ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 - Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte | PPABGI75C29G491N | Ten. Col. | PAPA | Biagio | SME - UG CRA "E.I." | | | | 2,20% | |
| | | | MGNRCR89T17D862U | Cap. | MAGNANO | Riccardo | SME - UG CRA "E.I." | Collaboratori all'attività del RA (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento) - tempo assegnato da definire a cura del RA | | | 1,80% | |
| | | | BBTFNC91L22B715D | Serg. | ABBATE | Francesco | SME - UG CRA "E.I." | | | | 0,50% | |
| | | | CNTDVD95C17D862A | Cap. | CONTE | Davide | SME - UG CRA "E.I." | | | | 0,70% | |
| | | | Il personale sarà nominato con successivo atto | | | | | | Membri del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e apertura dell'offerta economica | | | 3,00% |
| | | | | | | | | | | | | La quota % sarà ripartita tra gli aventi diritto in parti uguali |
| Predisposizione dei documenti di gara | 4% | <ul style="list-style-type: none"> - Controllare e firmare il disciplinare ed i relativi allegati, con esclusione dei documenti tecnici | GLRVCN71A20L086A | Col. | GELORMINI | Vincenzo | SME - UG CRA "E.I." | Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento (RA) | | | Dal Decreto di avvio della procedura | 2,00% |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Revisionare i documenti di gara da sottoporre alla firma del RA (inviti a manifestare interesse/offerta, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto) | PPABGI75C29G491N | Ten. Col. | PAPA | Biagio | SME - UG CRA "E.I." | Collaboratori all'attività del RA (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento) | 1 mese (per i Collaboratori il tempo assegnato sarà definito a cura del RA) | | Comunicazione/Ordine a cura del RA | 1,00% |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Integrare la fase di predisposizione dei documenti di gara con la compiuta analisi di tutti gli aspetti normativi ad essa collegati (inviti a manifestare interesse/presentare l'offerta, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto) | MGNRCR89T17D862U | Cap. | MAGNANO | Riccardo | SME - UG CRA "E.I." | | | | 0,70% | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre i documenti di gara (inviti a manifestare interesse/presentare l'offerta, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto) | BBTFNC91L22B715D | Serg. | ABBATE | Francesco | SME - UG CRA "E.I." | | | | 0,30% | |